

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-1026-2019 C.D.P. No.: 188 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC

Nombre del Contratista: JEAN PAUL ALARCON BARRAGAN Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - ESPACIO TRABAJO

Fecha Inicio: 2019-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2019-03-03

C.C. 80.728.971 de: BOGOTÁ D.C. Valor Mensual: \$ 5.767.164 Valor a cobrar: \$ 5.767.164

| ADICION/ OTROSI | VALOR ADICION | CDP  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|-----------------|---------------|------|-----------------|----------------------|
| 1               | \$ 4.500.000  | 536  | 2019-03-04      | 2019-04-03           |
| 2               | \$ 13.479.300 | 738  | 2019-04-04      | 2019-08-03           |
| 3               | \$ 4.643.100  | 1611 | 2019-08-04      | 2019-09-03           |
| 4               | \$ 9.297.200  | 1901 | 2019-09-04      | 2019-10-15           |
| 5               | \$ 6.207.623  | 2861 | 2019-10-16      | 2019-11-20           |
| 6               | \$ 8.316.722  | 2988 | 2019-11-21      | 2020-01-03           |
| 7               | \$ 4.188.884  | 3563 | 2020-01-04      | 2020-03-03           |
| 8               | \$ 5.248.722  | 189  | 2020-01-04      | 2020-03-03           |
| 9               | \$ 4.643.100  | 597  | 2020-03-04      | 2020-04-03           |
| 10              | \$ 4.643.100  | 960  | 2020-04-04      | 2020-05-03           |
| 11              | \$ 4.643.100  | 1397 | 2020-05-04      | 2020-06-03           |
| 12              | \$ 4.643.100  | 1499 | 2020-06-04      | 2020-07-03           |
| 13              | \$ 11.820.019 | 1657 | 2020-07-04      | 2020-08-30           |
| 14              | \$ 11.535.000 | 1650 | 2020-09-01      | 2020-10-31           |
| 15              | \$ 3.886.567  | 3675 | 2020-11-01      | 2020-11-20           |
| 16              | \$ 1.911.940  | 3782 | 2020-11-21      | 2020-11-30           |
| 17              | \$ 2.883.556  | 3919 | 2020-12-01      | 2020-12-15           |
| 18              | \$ 8.650.746  | 4112 | 2020-12-16      | 2021-01-31           |
| 19              |               |      |                 |                      |
| 20              |               |      |                 |                      |
| 21              |               |      |                 |                      |
| 22              |               |      |                 |                      |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
|                     | \$ 4.950.000               | \$ 120.091.779           | \$ 120.030.698   | \$ 61.081          |

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO ODONTÓLOGO ESPECIALIZADO DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-01-01 Hasta: 2021-01-30

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO<br>CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FPD y la ESE                                                                                                                                                               | Liderar todas las acciones que corresponden al Espacio Trabajo, solicitando de la referente de la Secretaría Distrital de Salud y de la subred, atender todas las reuniones con la Coordinación PIC. Asistencias técnicas virtuales de la SDS y/o entrega bases de datos en el nivel central de la SDS GESI, seguimiento semanal a bases de datos                                | Formatos de las actividades, lineamientos de la SDS, actas de asistencia a reuniones, bases de datos en medio magnético                             |
| 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que solicitan y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. | Reuniones programadas desde la Coordinación PIC. Realizar seguimiento a los productos de niños, niñas, adolescentes y trabajadores de las unidades de trabajo informal orientadas a la prevención del covid 19.                                                                                                                                                                  | Bases en medio magnético, correos electrónicos, actas                                                                                               |
| 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. Contenidos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato                                                                                                           | Supervisión de las actividades de todo el Talento Humano, proceso de certificación de las acciones ejecutadas por el equipo de Profesionales, para dar cumplimiento al proceso de pago. Realizar seguimiento al plan operativo, seguimiento a la matriz de seguimientos de niños, niñas adolescentes y trabajadores informales. Seguimiento y/o aplicación de encuestas covid 19 | Formatos de preauditoría de cada uno de los colaboradores, actas de entrega y cumplimiento de metas, plan operativo y seguimiento al plan operativo |
| 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud                                | Apoyar a la SDS en la verificación de la adaptación de protocolos de bioseguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bases de datos remitidas de la SDS                                                                                                                  |
| 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal                                                                                                                                                            | Seguimiento a las matrices de los seguimientos y a los formatos o listas de chequeo de acuerdo lo establecido por lineamiento.                                                                                                                                                                                                                                                   | Matrices, actas, correos electrónicos                                                                                                               |

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: YULETH AVILA BOHORQUEZ

CARGO: COORDINADORA-PIC

FIRMA

C.C.

80.728.971

de

BOGOTÁ D.C.

Firma del Contratista

*[Firma manuscrita]*

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |    |                            |                           |
|-----------------------------------|----|----------------------------|---------------------------|
| Identificación                    | dv | Razon Social               | Clase Aportante           |
| CC 80728971                       |    | ALARCON BARRAGAN JEAN PAUL | INDEPENDIENTE             |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |    | Sucursal Principal         | Direccion                 |
|                                   |    | PRINCIPAL                  | CL 30 A SUR # 1 - 53 ESTE |
|                                   |    | BOGOTA-BOGOTA D.E.         | Exonerado SENA e ICBF     |
|                                   |    |                            | No                        |
|                                   |    | Telefono                   | 2076650                   |
|                                   |    | Cluidad-Departamento       | BOGOTA-BOGOTA D.E.        |
|                                   |    | Pago                       | Valor                     |
|                                   |    | Dias Mora                  | 0                         |
|                                   |    | Banco                      | BANCO DAVIVIENDA          |
|                                   |    | Fecha                      | 2021/01/20                |
|                                   |    | Límite                     | 2021/01/20                |
|                                   |    | Tipo                       | Planilla                  |
|                                   |    | Planilla                   | I                         |
|                                   |    | Pago                       | 2021/01/13                |
|                                   |    | Valor                      | \$727,600                 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                         |                |              |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |             |          |        | RIESGOS |             |          |        | PARAFISCALES |     |        |  |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-------------|----------|--------|---------|-------------|----------|--------|--------------|-----|--------|--|
| No.                                              | Identificación | Nombres      | Codigo | Dias    | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias  | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC         | Aporte   | Codigo | Dias    | IBC         | Aporte   | Codigo | Dias         | IBC | Aporte |  |
| SUSCRIPTO PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |              |        |         | \$2,306,845 | \$369,100 |        |       | \$2,306,845 | \$288,400 |        |      | \$2,306,845 | \$13,900 |        |         | \$2,306,845 | \$56,200 |        |              | \$0 | \$0    |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |              |        |         | \$2,306,845 | \$369,100 |        |       | \$2,306,845 | \$288,400 |        |      | \$2,306,845 | \$13,900 |        |         | \$2,306,845 | \$56,200 |        |              | \$0 | \$0    |  |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |              |        |         | \$2,306,845 | \$369,100 |        |       | \$2,306,845 | \$288,400 |        |      | \$2,306,845 | \$13,900 |        |         | \$2,306,845 | \$56,200 |        |              | \$0 | \$0    |  |
| 1                                                | CC 80728971    | ALARCON JEAN | 25-14  | 30      | \$2,306,845 | \$369,100 | EP5008 | 30    | \$2,306,845 | \$288,400 | CCF24  | 30   | \$2,306,845 | \$13,900 | 14-7   | 30      | \$2,306,845 | \$56,200 |        |              | \$0 | \$0    |  |
| Total Afiliados( 1)                              |                |              |        |         | \$2,306,845 | \$369,100 |        |       | \$2,306,845 | \$288,400 |        |      | \$2,306,845 | \$13,900 |        |         | \$2,306,845 | \$56,200 |        |              | \$0 | \$0    |  |

# Resumen General de Pago

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social               | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                 | Ciudad/Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 8072871     |    | ALARCON BARRAGAN JEAN PAUL | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CL 30 A SUR # 1 - 53 ESTE | BOGOTÁ, BOGOTÁ D.E. | 2076650  | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo       | Clave     | Tipo       | Fecha      | Pago       | Banco            | Pago      | Valor    |
|---------------|-----------|------------|------------|------------|------------------|-----------|----------|
| Pension Salud | Pago      | Planilla   | Limite     |            |                  | Dias Mora |          |
| 2020-12       | 626990459 | 9415061748 | 2021/01/20 | 2021/01/13 | BANCO-BAWIVIENDA | 0         | 5727,600 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFLUADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|--------------------------|--------|-------------|----|----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFF (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    |          |                 |                |                        |               |
| COLPENSIONES             | 25-14  | 900.336.004 | 7  | 1        | \$369,100       | \$0            | \$0                    | \$369,100     |
| AIL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    |          |                 |                |                        |               |
| SEGUROS BOLIVAR          | 14-7   | 860.002.503 | 2  | 1        | \$56,200        | \$0            | \$0                    | \$56,200      |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    |          |                 |                |                        |               |
| COMPENSAR                | CCF24  | 860.066.942 | 7  | 1        | \$13,900        | \$0            | \$0                    | \$13,900      |
| BS (ADMINISTRADORAS: 1)  |        |             |    |          |                 |                |                        |               |
| COMPENSAR                | EF5008 | 860.066.942 | 7  | 1        | \$288,400       | \$0            | \$0                    | \$288,400     |
| TOTAL                    |        |             |    | 1        | \$727,600       | \$0            | \$0                    | \$727,600     |